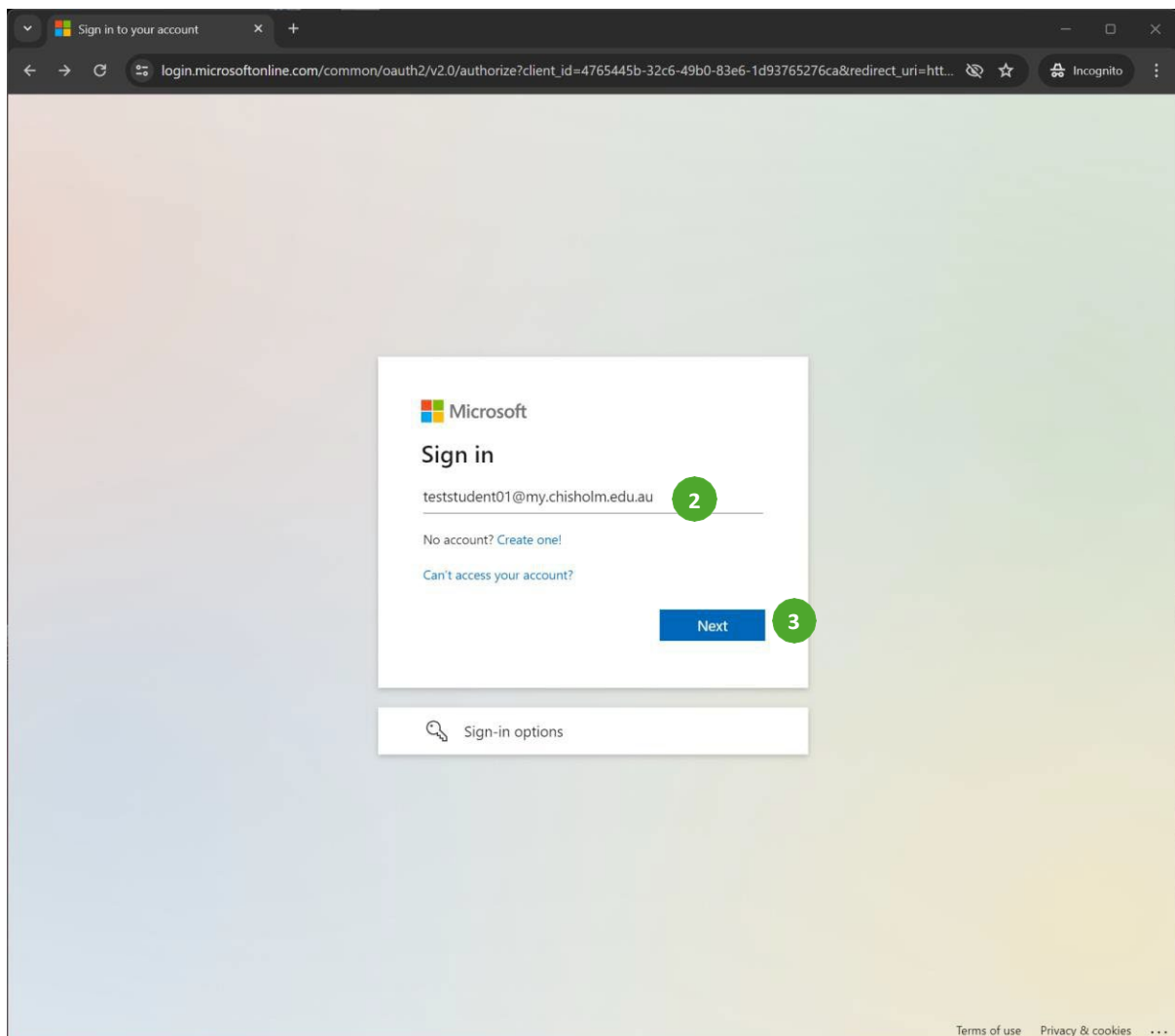


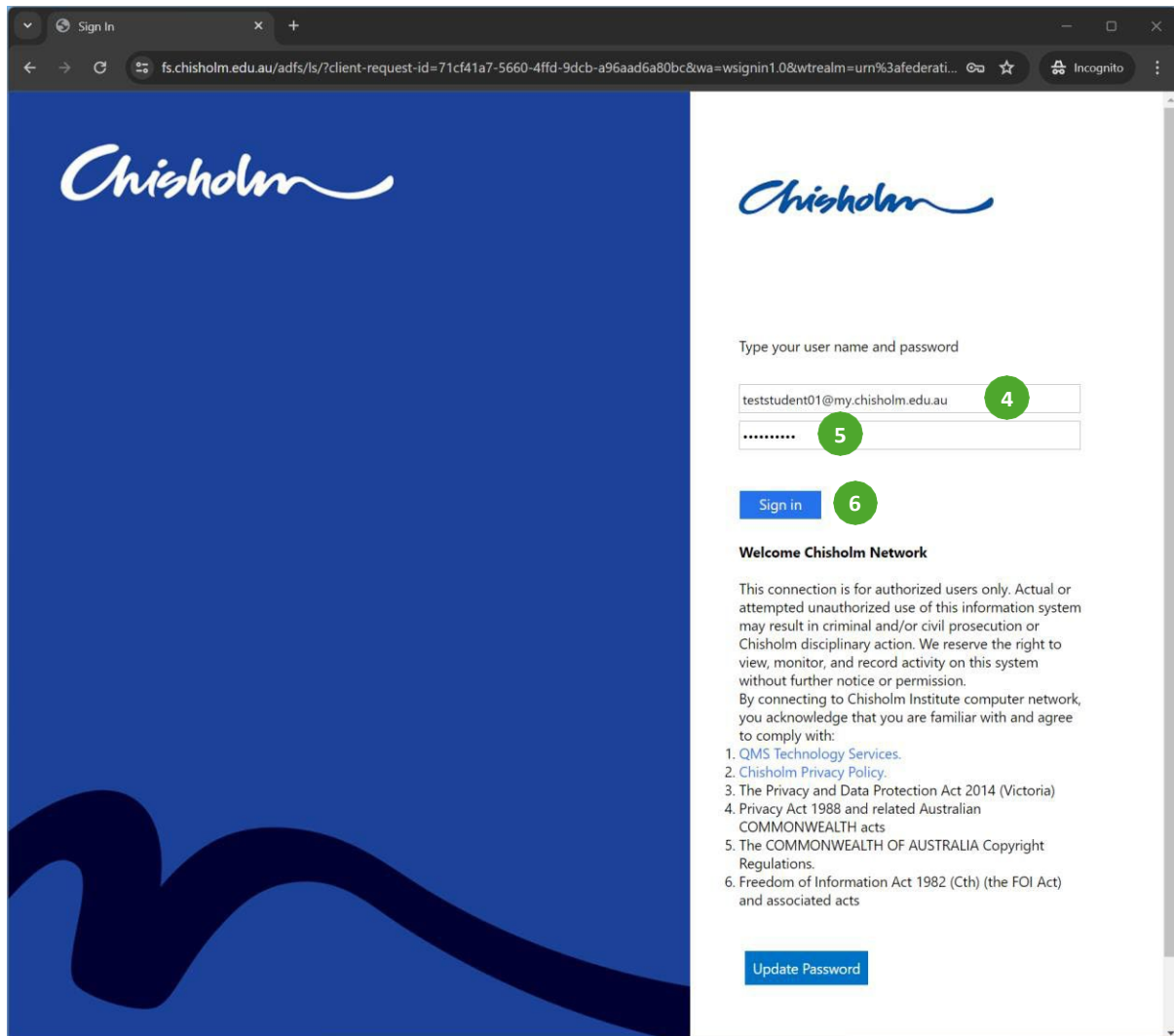
MFA | 用短信登录

注意：你必须把短信设置成一种MFA（多因子身份验证）登录方式才能使用这一登录步骤。如果你还未设置短信，请参考【MFA | 添加身份验证方式指南】；如果这是你第一次登录，请参考【MFA | 设置SSPR和MFA指南】。

1. 访问：office.com 或 portal.office.com
2. 输入：员工或学生电子邮件地址
3. 点击：Next（下一步）

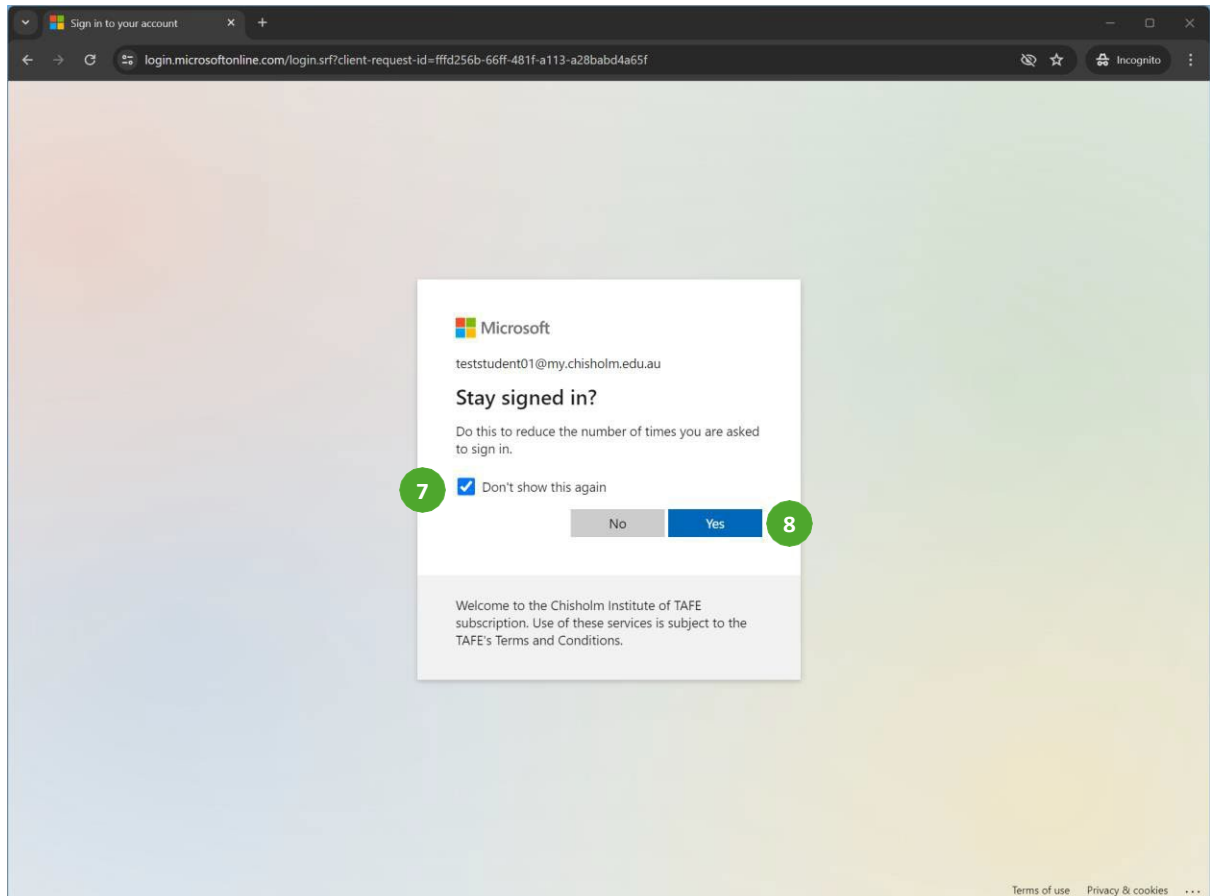


4. 输入：员工或学生电子邮件地址
5. 输入：密码
6. 点击：Sign in（登录）

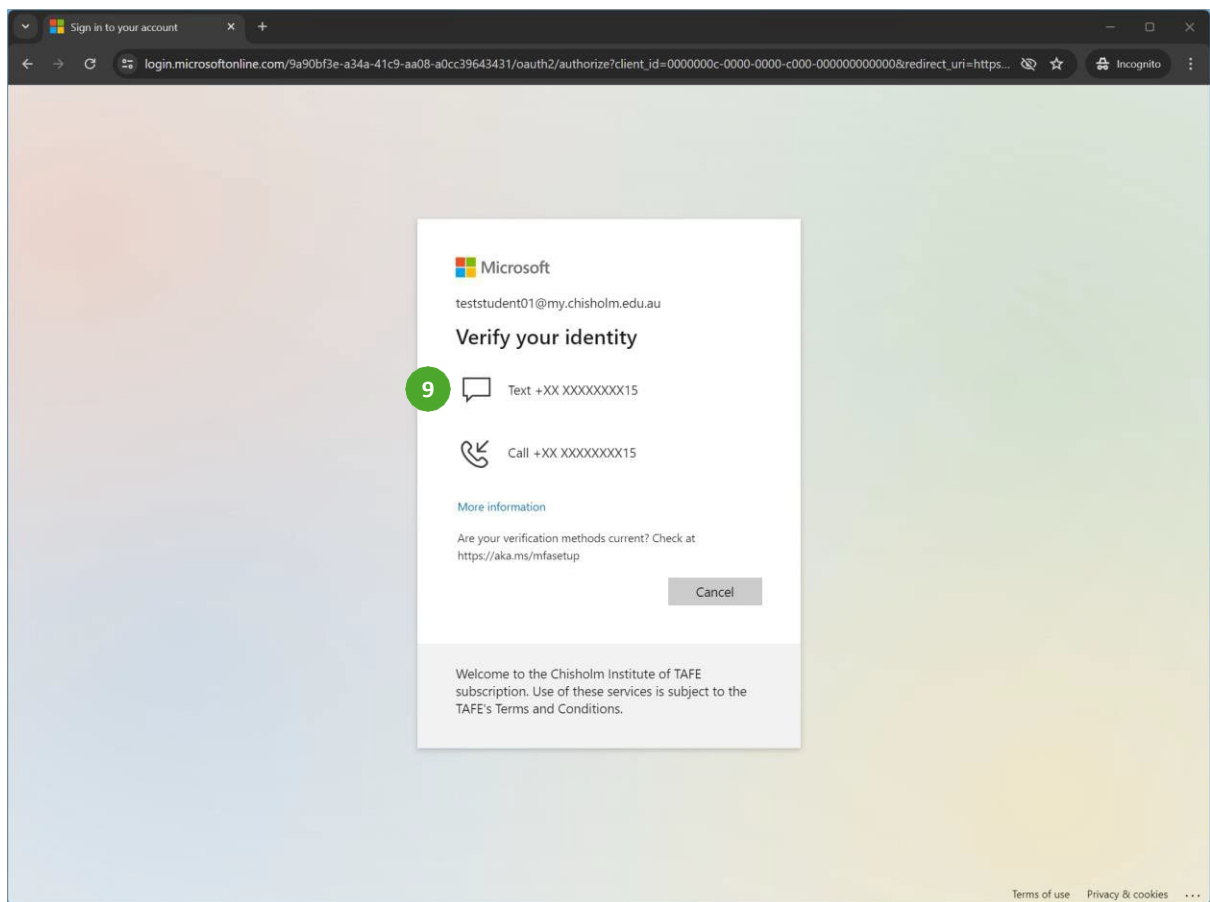


7. 勾选 : Don't show this again (不要再显示)

8. 点击 : Yes (是)



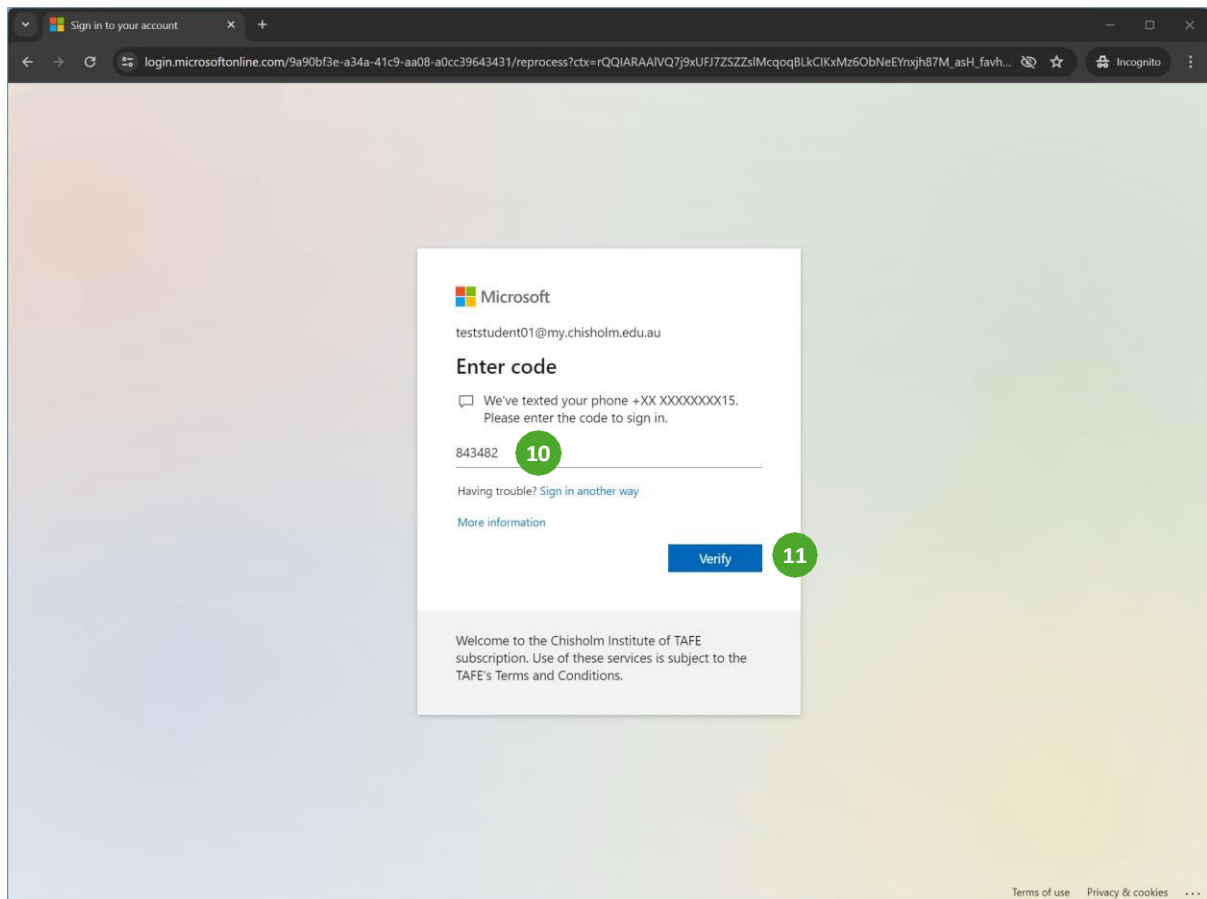
9. 点击 : Text (发短信)



注意：一个6位数的短信代码会发到你输入的电话号码。

10. 输入：6位数代码

11. 点击：Verify（验证）



完成